

ÖĞRENCİ İSTEK FORMU

ZEYNEP-MEHMET DÖNMEZ **MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE** **DİDİM**

2022 Yılı Turizm Sezonunda, **02 Mayıs 2022- 30 Eylül 2022** tarihleri arasında işletmemizde, BECERİ EĞİTİMİ (MESLEKİ EĞİTİM - STAJ) YAPTIRMAK ÜZERE, (verilebilecek ücret, görev, kişi sayısı, sağlanacak sosyal haklar aşağıda belirtilmiştir.), talebimiz olan sayıdaki öğrencinin okulunuzca sağlanmasını istiyor, öğrencilerinizin bilgi, beceri, ahlaki niteliklerinin olumlu yönde gelişmesi için, onlara gereken ilgiyi göstereceğimizi de bildiriyor; 10. sınıf öğrencilerinizi ilgili departmanlarda (Servis – Mutfak – Ön Büro- Resepsiyon, İnsan Kaynakları-Muhasebe) rotasyon sistemiyle, 11.Sınıf Öğrencilerini ise kendi dallarında (Servis-Mutfak-Ön Büro-Resepsiyon-İ.K.) çalıştırmayı taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2022

Yetkilinin Adı Soyadı-İmzası:

İşletmenin Kaşesi:

KURULUŞ SAHİBİNİN ADI - SOYADI						
İŞLETMENİN KİMLİĞİ						
KURULUŞ MÜDÜRÜNÜN KİMLİĞİ						
KURULUŞUN AÇIK ADRESİ						
KURULUŞUN TELEFON NUMARASI						
KURULUŞUN SINIFI	TATİL KÖYÜ	OTEL	APART OTEL	RESTAURANT / CAFE	SEYAHAT ACENTESİ	KAMU SOSYAL TESİS
YILDIZ SAYISI						
KURULUŞTA BULUNAN DEPARTMANLAR	BAR	RESTAURANT	İNSAN KAYNAKLARI	ÖNBÜRO (RESEPSİYON)	MUTFAK	
KURULUŞUN ODA SAYISI						
KURULUŞTA TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI		EĞİTİCİ (USTA ÖĞRETİCİ) PERSONEL SAYISI		OKULUMUZ MEZUNU ÇALIŞAN SAYISI		
TALEP EDİLEN ÖĞRENCİ SAYISI (YİYECEK İÇECEK ALANI- MUTFAK-SERVİS)	ERKEK ÖĞRENCİ		KIZ ÖĞRENCİ		TOPLAM	
	MUTFAK	SERVİS	MUTFAK	SERVİS		
TALEP EDİLEN ÖĞRENCİ SAYISI (KONAKLAMA SEYAHAT ALANI-ÖN BÜRO- RESEPSİYON- İ.K. .MUHASEBE)	ERKEK ÖĞRENCİ		KIZ ÖĞRENCİ			
ÖĞRENCİYE ÖDENECEK ÜCRET	BRÜT ASGARİ ÜCRETİN %60'ı. (Öğrenciye ödenecek net rakam: 3002,40 TL.)					
ÖĞRENCİYE TANINACAK SOSYAL HAKLAR	BARINMA	KIYAFET	HAFTALIK İZİN	YEMEK	SERVİS	

LÜTFEN ARKA SAYFAYI OKUYUNUZ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

İşletmelerin Sorumluluklar

MADDE 144- (1) (Değişik ibare:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler:

- a)** (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.
- b)** Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenecek yerde yapılmasını sağlar.
- c)** (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.
- ç)** Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.
- d)** Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç-gereci temin eder.
- e)** (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- f)** Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- g)** Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- ğ)** Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- h)** Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- ı)** Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- i)** Öğrencilere yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- j)** Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- k)** Mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.
- l)** Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
- m)** (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde yapılan mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla görevlendirilen koordinatör öğretmene ve işletmelerde ders görevi verilen öğretmene gerekli kolaylığı sağlar.
- n)** Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.
- (2)** (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.

SINIF GEÇME SİSTEMİ UYGULAYAN ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

Tebliğler Dergisi : TEMMUZ 1997/2478

Ek ve Değişiklikler: 1) KASIM 2001/2530 TD

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

Madde 23- Öğrencilerin altı ay süre ile sürekli olarak işyerinde bulunduğu dikkate alınarak, tahakkuk ettirilecek ücret, işveren ile okul müdürlüğü arasında en az brüt asgari ücretin yüzde altmışı seviyesinde belirlenir.

NOT: Günlük sekiz saat mesai süresinin günlük mesai kavramına uygun düzenlenmesi (08-16, 12-20, 14-22 gibi) ve saat 22.00 den sonra öğrencilere mesai yaptırılmaması gerekmektedir.