



Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



**2019 – 2023
STRATEJİK
PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Recep AKDEMİR
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Okulumuzun Değerli Mensupları, Sevgili Öğrenciler ve Çok Kıymetli Paydaşlarımız!
İnsanlık tarihi üzerinde etkili olan faktörlerden en önemlisinin eğitim olduğu bilinmektedir. Nitekim eleştirel felsefenin babası olarak kabul edilen Immanuel Kant, "toplumun sahip olduğu bilginin en önemli kaynağının eğitim olduğunu" belirtmektedir.

Toplumlar bireylerinin mutlu bir yaşam sürmeleri için, günün teknolojik gelişmelerine göre eğitilip yetişmelerini isterler. Buda ancak toplumun ihtiyacı olan genel ve mesleki eğitimi dengeli şekilde içeren esaslı bir eğitim sistemine bağlıdır.

Günümüzde pek çok ülkenin ortak sorunu işsizlik, yani vatandaşlarına yeterli istihdam imkânı sunamamasıdır. İşsizliği önlemeye yönelik en etkin, pratik ve akılcı yaklaşım, mesleki ve teknik eğitimi sistemci bir bütünlü ve toplumun gerçeklerini de dikkate alarak yapılandırılmaktır.

Bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek ve refah içinde yaşatacak olan EĞİTİM ise amaç ve hedefleri belirlenmiş bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler; toplumsal sorumluluk ve ulusal görev bilinciyle hedefimiz, kaliteli eğitim veren ve alanında örnek, öncü bir kurum yaratmaktır. Okulumuzun 2019 – 2023 dönemi “Stratejik Planı”nda ifade ettiğimiz gibi hedefimiz, turizm sektöründe ulusal ve uluslararası turizm ve otelcilik eğitimi veren meslek liseleri arasında tercih edilen bir okul duruma gelmesine katkıda bulunmaktır. Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2018 yılı itibarı ile gelişmiş altyapısı, modern bina ve donanımı, güçlü eğitim kadrosu ve sunduğu olanaklarla örnek alınan bir meslek lisesi haline gelmiştir. Okulumuz stratejik plan çalışmaları, bu gelişmeyi sürdürülebilir kılmak ve önümüzdeki beş yıl içinde okulumuzun kuruluş misyonuna yönelik atılacak adımları belirlemek üzere yapılmıştır.

Okulumuz “2019-2023 Stratejik Planı”, Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi misyon ve vizyonu temelinde katılımcı bir süreç sonucunda hazırlanmıştır. Planın ortaya koyduğu stratejik programlar, paydaşlarla birlikte saptanan öncelikleri ve gelişmeye açık alanları yansıtmaktadır. Başta özverili çalışmaları ile planlama sürecini başarıyla yürüten Stratejik Plan Komisyonu olmak üzere, katkılarını esirgemeyen okulumuzun tüm paydaşlarına en içten teşekkürlerimi sunarım.

Her stratejik plan çalışmasında olduğu gibi, bu planın başarısı da kurumsal kararlılığa ve gerekli kaynakların seferber edilmesine bağlı olacaktır. Bu nedenle, Plan’ın öngördüğü amaçlara ulaşılması, ancak uygulanmasının tüm yöneticiler ve karar organlarıncı öncelikli gündem maddesi olarak tutulması, iç ve dış paydaşların bu yöndeki çabalara tam destek vermeleri ile mümkün olacaktır.

Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı’nın, okulumuzun yeni başarılarına zemin hazırlayacağına yürekten inanıyorum.

Ayhan KÖMÜRCÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	2
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	3
TABLolar	5
ŞEKİLLER	5
TANIMLAR.....	6
GİRİŞ.....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
A Kurumsal Tarihçe.....	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
C Mevzuat Analizi.....	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
F. Paydaş Analizi	15
G. Kuruluş İçi Analiz.....	20
H. GZFT Analizi.....	23
i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	25
A Misyon, Vizyon, Temel Değerler	25
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	26
C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	27
D. Maliyetlendirme	38
E. İzleme ve Değerlendirme.....	38
EKLER	39

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	11
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	13
Tablo 4: Paydaş Tablosu.....	15
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	16
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	17
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	18
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları.....	19
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	19
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut İhtiyaç Sayıları.....	19
Tablo 11: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı.....	19
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	20
Tablo 13: Teknoloji ve Bilim Alt Yapısı.....	21
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar.....	21
Tablo 15: GZFT Listesi.....	22
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	23
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	25
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	38
Tablo 19: Stratejik Geliştirme Kurulu.....	38
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu.....	38

ŞEKİLLER

Şekil 1: Zeynep-Mehmet Dönmez M.T.A.L. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	9
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	38

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak; stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlanır.” denilmektedir.

Okulumuzda Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü Ayhan KÖMÜRCÜ Başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı E. ÖZDEN, Yiyecek-İçecek Alan Şefi, Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulundan 2 Üye olmak üzere 5 kişiden oluşan bir ekip kurulmuştur. Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi müdür yardımcısı G. EFE başkanlığında, ekipte görevli öğretmenlerimiz ve velinin katılımıyla okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında, öğretmenlere, velilere ve kurum dışı algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden mülakatlardan ve toplantılardan yararlandı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Kasım ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlara ulaşılarak görüşme yapıldı. İç paydaşlarımız olan 30 öğretmen, 2 personel, 4 yönetici diğer çalışanlarımıza, öğrencilerimize ve velilerimizden oluşan 150 iç paydaşa GZFT analizi uygulandı. Üst kurul üyeleriyle toplantılar yapıldı. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ile görüşmeler, toplantılar sonucu elde edilen görüşler okul stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek en fazla puan alanlar GZFT analizine alındı.

Kasım 2018 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Zeynep Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları tarafından belirlenmesine dikkat edildi.

Hazırlanan taslak plan 2018 Aralık ayı içerisinde Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderildi. Düzeltme işlemlerinin ardından Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Zeynep Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama hazırlığı, planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, İhtiyaçların tespit edilmesi ve hazırlık programının yapılması olmak üzere dört aşamada tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Kurumumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

A. Strateji Geliştirme Kurulu

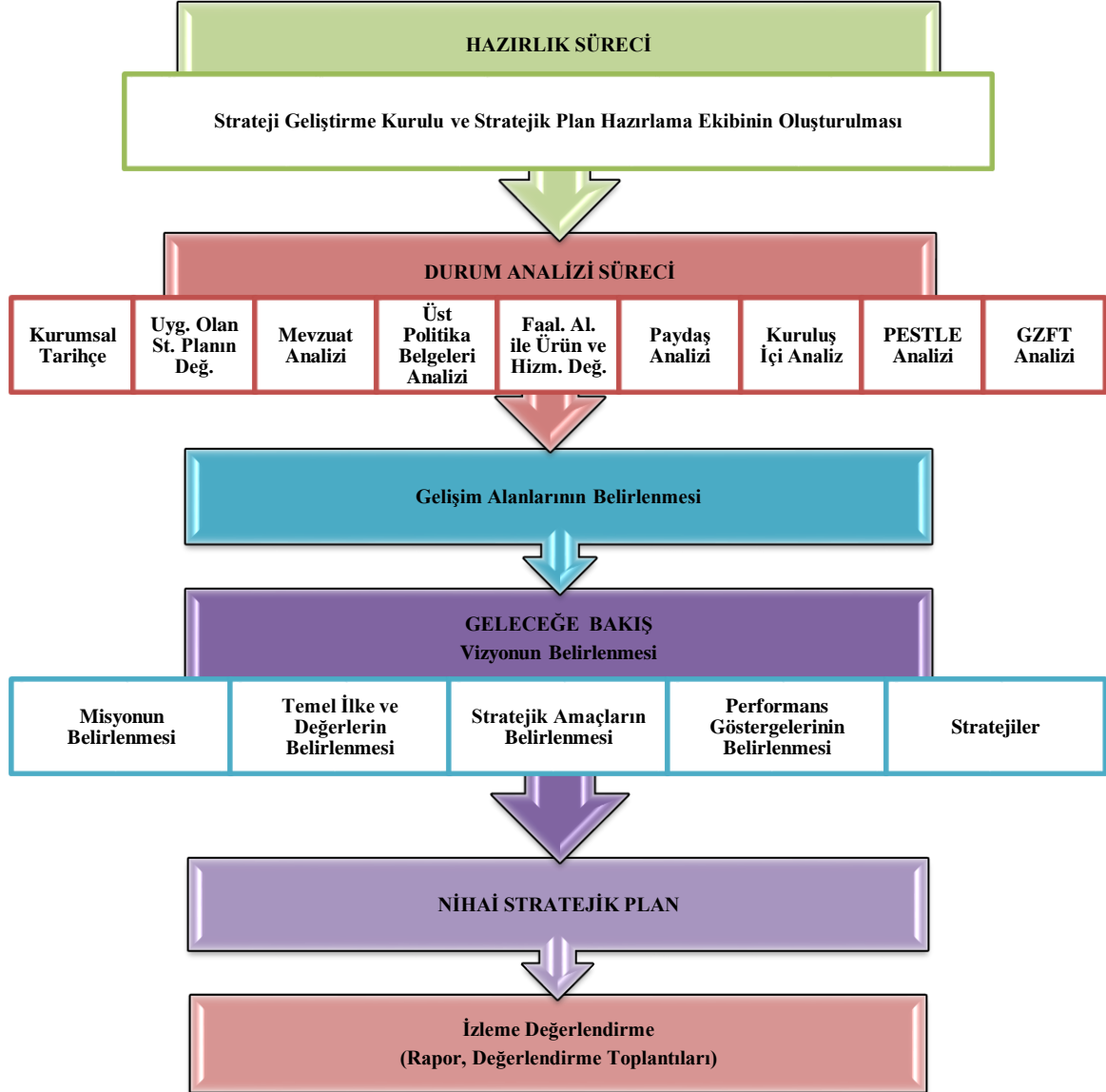
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü Başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 alan şefi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 Müdür Yardımcısı Başkanlığında Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 6 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Zeynep Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1. Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996 yılında Valiler İÖO 2. katında Didim Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

2002 – 2003 eğitim ve öğretim yılı Şubat döneminde Selçuk Özsoy Çok Programlı Lisesinin ek binasına taşınmıştır. Mutfak ve Servis atölyeleri ile uygulama imkânı bulmuştur.

15 Ekim 2007 tarihinde hayırsever vatandaş İzzet Dönmez tarafından yaptırılmış olan yeni binasına taşınan Didim Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Didim Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını alarak eğitim hayatına devam etmiştir. 3.470m2 okul alanı olmak üzere toplam 15.675 m2'lik alan üzerinde kurulmuştur. Okulumuz; her biri 30 öğrenci kapasiteli ve akıllı tahtalarla donatılmış 13 derslik, 1 kütüphane, 1 kantin, 1 Konaklama Seyahat Hizmetleri Alanı ortak atölyesi, mutfak dersleri için tahsis edilmiş ve tam donanımlı 2 geniş mutfak atölyesi, servis derslerinin yapıldığı ve yine tam donanımlı 2 servis-bar atölyesi, 1 proje odası, 1 revir 250 kişilik geniş 1 konferans salonundan oluşan binasında 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 31 Kadrolu Öğretmen, 5 ücretli Öğretmen 1 Kadrolu Memur, 2 Kadrolu Hizmetli, 2 TYP çalışanı Hizmetli ve 346 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Didim Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından turizm otelcilik lisesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Didim Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2019-2023 Didim İlçe M.E.M. Stratejik Planı• 2019-2023 Aydın İl M.E.M. Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,4. Öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,5. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,6. Öğretim yılı başında ve sonunda öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda huzurlu ve verimli çalışma için gerekli düzenlemeleri yapmak, çalışmalarını değerlendirmek,7. Öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatma8. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,9. Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,10. Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,11. Herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,12. Eğitim faaliyetlerini takip etmek,13. Rehberlik servisinin hizmetlerini mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,14. Derslik, lâboratuvar ve atölyelerin araç ve gereç ihtiyaçlarını tespit etmek, temin edilmesi için çalışmaları yürütmek15. Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,16. Disiplin kurullarına gelen olayların incelemek, sonuca bağlamak, benzer olayların tekrür etmemesi amacıyla gerekli tedbirleri almak.17. Çalışma takvimine göre işlerin yürütülmesini sağlamak.18. MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'ne Göre; Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmak19. MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'ne Göre; Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek yeterlilikte kalifiye eleman yetiştirmek20. MEB Orta Öğretim kurumları Yönetmeliği'ne Göre; Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.21. Ulusal ve Uluslara arası yarışmalara katılımı sağlamak22. AB projelerine yönelik çalışmalar yapmak ve katılım için gerekli girişimlerde bulunmak ve bu işleri organize etmek.

B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mesleki Açık Lise İş ve İşlemleri 2.Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Stratejik Planlama İşlemleri 2.Faaliyet Raporu Hazırlama 3.İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4.Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5.Projeler Koordinasyon İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması 2.Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması 3.Atama ve nakillere ait işleri üst makamlardan gelen emirler doğrultusunda yürütmek. 4.Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemler ile ilgili olarak gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak. 5.Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Okul Kantin İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 6.Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 7.Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8.Arşiv Hizmetleri 9.Döner Sermaye İşleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum Personelinin Denetimi 2. Öğretmen, Öğrenci ve Velilere Rehberlik Hizmetleri
F-Yönetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak, 2. Millî Eğitim hizmetlerini incelemek, kurumun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek, 3. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, 4. Kurum ile ilgili istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, 5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Kurum Tanıtım İşlemleri 3. Basın, Halk ve Velilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara paydaş analizi uygulanmış, dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış, paydaşların düşünceleri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği	√	
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Didimdeki Okullar	√	
Kurum Personeli	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Öğrenci Velileri	√	
Okul Aile Birliği	√	
Adnan Menderes Üniversitesi		√
Didim Belediyesi		√
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Aydın Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Aydın Sağlık Müdürlüğü		√
Aydın Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√
Hayırseverler		√
Medya		√
Didim Ticaret Odası		√
Didim Turizm Derneği		√
Turizm İşletmeleri		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği	√		5	5	5
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Didimdeki Okullar	√		3	3	3
Kurum Personeli	√		4	4	4
Okulumuz Öğrencileri	√		4	3	4
Öğrenci Velileri	√		4	3	4
Okul Aile Birliği	√		4	4	4
Adnan Menderes Üniversitesi		√	2	2	2
Didim Belediyesi		√	3	3	3
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Aydın Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	2	1	1
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Aydın Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Aydın Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√	2	2	2
Hayırseverler		√	2	3	3
Medya		√	2	1	1
Didim Ticaret Odası		√	3	2	3
Didim Turizm Derneği		√	2	1	1
Turizm İşletmeleri		√	3	2	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet No:	Aydın Valliği	Aydın II M.E.M.	Didim İlçe M.E.M.	Didimdeki Okullar	Kurum Personeli	Okulumuz Öğrencileri	Öğrenci Vekilleri	Okul Aile Birliği	Adnan Menderes Üniv.	Didim Belediyesi	Didim Emniyet Müd.	Aydın Sosyal Hizmetler Md.	Aydın Gençlik Spor İl Md.	Aydın Sağlık Müd.	Aydın Kültür ve Turizm Md	Hayırsевerler	Medya	Didim Ticaret Odası	Didim Turizm Derneği	Turizm İşletmeleri	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√													
	2	√	√	√	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√		√	√	√	√							√						
	4	√	√	√		√	√	√	√													
	5	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√							
	6		√	√		√	√	√	√													
	7	√	√			√	√	√	√													
	8		√	√		√	√	√	√													
	9	√	√	√	√	√	√	√	√		√			√		√						
	10	√	√	√		√	√	√	√													
	11	√	√	√		√	√	√	√													
	12	√	√	√	√	√	√	√	√													
	13		√	√	√	√	√	√	√		√		√		√	√	√					√
	14	√	√	√	√	√				√										√		√
	15	√	√	√			√						√									
	16		√	√				√	√				√									
	17	√	√	√			√	√	√													
	18		√	√			√	√	√													
	19		√	√	√	√	√	√	√		√									√		√
	20	√	√	√	√	√	√	√	√								√					√
	21	√	√	√			√	√	√		√				√							
	22	√	√	√	√	√	√	√	√		√									√		
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1	√	√	√		√																
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√		√																
	3		√	√		√																
	4		√	√		√																
	5	√	√	√		√																
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	√	√	√		√																
	2	√	√	√		√																
	3	√	√	√		√																
	4	√	√	√		√																
	5	√	√	√		√																
E-Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√		√																
	2		√	√		√	√															
	3		√	√		√																
	4	√	√	√		√	√								√							
	5	√	√	√		√	√				√	√			√		√					
	6		√	√		√					√	√			√							
	7	√	√	√		√																
	8		√	√		√																
	9	√	√	√	√	√																
	10	√	√	√		√	√	√				√										
	11		√	√		√																
	12		√	√		√																
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√																
	2	√	√	√		√	√	√														
H-Yönetim Faaliyetleri	1	√	√	√		√																
	2	√	√	√		√																
	3	√	√	√		√																
	4	√	√	√		√																
	5		√	√		√																
I-Halkla İlişkiler	1	√	√			√	√		√													
	2	√	√			√	√		√													
	3	√	√			√			√													
	4		√																			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde analiz, mülakat ve toplantı yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valiliği	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Didim'de ki Okullar	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Kurum Personeli	Toplantı	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Okulumuz Öğrencileri	Toplantı	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği	Toplantı	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Adnan Menderes Üniversitesi	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Didim Belediyesi	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Aydın Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Aydın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Aydın Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Aydın Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Mülakat	S.P. Ekibi	Eylül 2018	S.P. Ekibi
Hayırseverler	Toplantı	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Medya	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Didim Ticaret Odası	Mülakat	S.P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Didim Turizm Derneği	Mülakat	S. P. Ekibi	Ekim 2018	S.P. Ekibi
Turizm İşletmeleri	Toplantı	S.P. Ekibi.	Ekim 2018	S.P. Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	4
Mevcut	1	0	3

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	347
2	Öğretmen Sayısı	34
3	Derslik Sayısı	13
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	2	2	0
2	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
3	Biyoloji	1	1	0
4	Coğrafya	1	1	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
6	Felsefe	1	1	0
7	Fizik	1	1	0
8	İngilizce	4	5	0
9	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	2	3	0
10	Kimya	1	0	1
11	Matematik	2	2	0
12	Rehber Öğretmen	1	1	0
13	Resim	1	0	1
14	Tarih	1	1	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
16	Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	7	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	30	Yetersiz
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Kaynak: TEFBİS)

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	18
Tablet sayısı	34
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Kurumumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10500	11700	12900	14100	15300	64500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	10500	11700	12900	14100	15300	64500

H. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin kadrolu olması• Öğretmenlerin gelişime açık olması• Koordinatör öğretmenlerin otel sahibi ve yöneticileri ile iyi ilişkileri• Okul-aile birliğinin etkili çalışması• Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması• Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılıyor olması ve okul yönetiminin sosyal ve kültürel faaliyetleri destekliyor olması• Disiplin olaylarının az olması• Merkezi güvenlik sisteminin bulunması• Kendini geliştirme çabası içerisindeki öğretmenlerin destekleniyor olması• Rehberlik servisinin aktif olması• AB projelerine katılımın olması ve bu konudaki gayretli çalışmalar• Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projelerinden olumlu puanlar alınması ve Temizliğin ön plana çıkmış olması• Mesleki derslerdeki uygulamaların niteliğinin gelişmiş olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki yapısının yeterli olmaması ve gelecekte bu sıkıntının artarak devam edecek olması• Çevre işletmelerin Stajyer taleplerinin karşılanamaması• Öğrenci devamsızlığının yüksek olması• Veli toplantılarına katılımın düşük olması• Çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanmamış olması• Mezunlar derneğinin olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksek okullarına sınavsız geçiş imkânının olması (P-Politik)• Okulu yaptıran hayırseverin sürekli destek vermesi (E-Ekonomik)• Okulumuzun ilçemiz belediyesi, turizmciler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkilerinin olması (S-Sosyolojik)• Çağın gelişmeye en açık ve en aktif sektörünün turizm olması (E-Ekonomik)• Didim'in turizm kenti ilan edilmesi (E-Ekonomik)• Öğrencilerimizin yurtdışında ve büyük tesislerde staj imkanının olması (P-Politik)• Okulumuzun şehir merkezinde olması (T-Teknolojik)• İlçemizde Turizm Meslek Yüksek okulunun bulunması (P-Politik)• Tarihi ve turistik yerlere yakın olması (E-Ekonomik)• Şehrimizdeki nitelikli İşletme sayısının her geçen gün artması (E-Ekonomik)• Personelin donanımlı ve enerjik olması (S-Sosyolojik)• Okul Bahçesinin geniş olması (E-Ekonomik)	<ul style="list-style-type: none">• Çevrede öğrencilerimizi olumsuz etkileyebilecek işletmelerin var olması ve bu işletmelerin yetkili makamlarca yeterince denetlenmemesi. (S-Sosyolojik)• Velilerimizin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması (E-Ekonomik)• Öğrencilerimizin bir kısmının parçalanmış ailelerden gelmesi (S-Sosyolojik)• Çevremizdeki turizm işletmelerinin bir kısmının ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmaması (E-Ekonomik)• Didim'in yoğun göç alan bir şehir olması. (S-Sosyolojik)• Öğrencilerimizin; İşletmelerde Beceri Eğitimi(staj)okula dönüşte kurallara uyum sorunu yaşamaları. (S-Sosyolojik)• Didim ekonomisinin Turizm odaklı olmasından dolayı çalışma zamanının kısa sürmesi ve ailelerin bundan dolayı ekonomik zorluklar çekmesi. (E-Ekonomik)

I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçları bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Turizm sektörüne yön verecek, çevresine duyarlı, çağdaş, bilimsel düşünceden yana, cumhuriyet değerlerine sahip bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ;

Turizm sektöründe rekabetçi, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Eleştirel Düşünme
- Stratejik Yönetim Süreci
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Millî ve Manevî Değerler

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin okula devam etmesini %99 sağlamak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin okula devam etmesini %99 sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%56	%30	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%40	%20	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	%25	%10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	%2	%1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	%4	%2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.6	Açık liseye geçen öğrenci oranı	%6	%3	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.7	Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı	%6	%3	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin okula devam etmesini %99 sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%20	%56	%50	%44	%38	%34	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%20	%40	%35	%30	%25	%22	%20	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%15	%25	%23	%20	%15	%13	%10	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%15	%2	%2	%1,8	%1,5	%1,2	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%10	%4	%3,8	%3	%2,8	%2,4	%2	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%10	%6	%5,5	%5	%4	%3,5	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%10	%6	%5,5	%5	%4	%3,5	%3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Düzenli veli toplantısı yapmak Aile ziyareti yapmak Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	3500								
Tespitler	Mazeretli-mazeretsiz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	1	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	293	350	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	146	300	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	4	8	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%35	%50	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	310	350	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	30	35	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	155	350	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	zel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%5	1	1	1	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%10	293	300	310	320	330	350	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%10	146	180	210	250	280	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%10	4	5	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%10	%35	%38	%40	%45	%45	%50	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%10	310	315	320	340	345	350	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	%10	30	30	31	32	33	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%5	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	%10	155	180	200	250	300	350	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre ğretmenler Kurulu								
Riskler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili ön yargılar Velilerin zel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan ğrenci ve velilerin işşa olma kaygıları								
Stratejiler	Tüm ğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak özel eğitim ğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Millî Eğitim Mdrlğğnden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda zel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir.								
İhtiyaçlar	Destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	7	10	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	4	Proje Ekibi
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	4	Proje Ekibi
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	4	8	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.26	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.28	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.29	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVC UT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	% 1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%1	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%1	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%8	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%1	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%5	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%10	7	7	8	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%3	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%4	1	1	2	2	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%3	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%4	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%4	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%4	0	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%2	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%5	3	3	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%4	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%6	4	5	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	%1	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	%1	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%3	2	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%5	4	4	6	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	%1	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir btce kaleminin olmaması								
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek öğrencimizin en az %50'sinin yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak. Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	20	34	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%60	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%40	%90	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%30	20	20	25	32	33	34	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%35	%60	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%35	%40	%70	%70	%80	%85	%90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak EBA kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır . EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır. Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler. Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	EBA kullanımı hakkında öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları.								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%60	%80	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%30	%50	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	45	70	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.4	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı	%5	%1	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%40	%60	%60	%60	%70	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%30	%30	%35	%40	%45	%50	%50	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%20	45	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	%10	%5	%4	%4	%3	%2	%1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz lise öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma becerilerinin kazandırılması için “okuma” temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma becerilerinin kazandırılması çalışmaları ailece yapılmamaktadır								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	4	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	4	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,bağışlar)	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	% 12,5	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	% 12,5	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	% 12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	% 12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	% 12,5	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	% 12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	% 12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	% 12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	21	25	Okul Yönetimi
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.5.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranı	%60	%80	Okul Yönetimi
PG 2.5.4	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans)	%38	%50	Okul Yönetimi
PG 2.5.5	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans)	%3	%8	Okul Yönetimi
PG 2.5.6	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil)	%40	%50	Okul Yönetimi
PG 2.5.7	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	%60	%90	Rehberlik Servisi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1	%20	21	21	22	23	24	25	6 ay	6 ay	
PG 2.5.2	%10	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.5.3	%20	%60	%60	%70	%70	%70	%80	6 ay	6 ay	
PG 2.5.4	%20	%38	%40	%40	%40	%50	%50	6 ay	6 ay	
PG 2.5.5	%10	%3	%4	%5	%6	%7	%8	6 ay	6 ay	
PG 2.5.6	%10	%40	%40	%40	%40	%50	%50	6 ay	6 ay	
PG 2.5.7	%10	%60	%60	%70	%70	%80	%90	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okulu Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi									
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi									
Stratejiler	Merkezi sınav öncesi öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek Turizm alanındaki mesleklere yönlendirmek									
Maliyet Tahmini	3500									
Tespitler	Öğrenciler sektörde ihtiyaçtan dolayı çabuk iş buldukları için üniversite okumayı tercih etmemektedirler.									
İhtiyaçlar	Turizm öğrencilerine yönelik üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%100	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%80	%90	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	10	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	3	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%5	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%5	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%5	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%5	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%25	%80	%80	%80	%80	%90	%90	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	%20	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	%10	27	26	25	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	%10	12	12	12	11	11	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	%5	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okulda özellikle atölye eksikliği vardır.								
İhtiyaçlar	Ek bina ve atölye ihtiyacı								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0' a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0 'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	2500								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	500	600	700	800	900	3500
H1.1	500	600	700	800	900	3500
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	2500	2600	2700	2800	2900	13500
H2.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	500	600	700	800	900	3500
A3	2500	2500	2500	2500	2500	12500
H3.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H3.2	500	500	500	500	500	2500
Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	10500	11700	12900	14100	15300	64500

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1		Okul Müdürü
2		Okul Müdür Yardımcısı
3		Öğretmen
4		Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi
5		Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1		Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
2		Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
3		Öğretmen	Eğitim ve Öğretim Kalite ve Diğer Çalışmalar
4		Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5		Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
6		Öğretmen	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
7		Öğretmen	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
8		Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi